

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wir sind DYNA-MESS. Prüfsysteme.

DYNA-MESS ist ein mittelständisches Unternehmen, das Sonderprüfstände für die mechanische Bauteil- und Werkstoffprüfung entwickelt und produziert. Und das bereits seit 1985.

Unsere kundenspezifischen DYNA-MESS Prüfsysteme kommen in den verschiedensten Branchen wie Automotive, Medizintechnik, Seiltechnik und Kunststofftechnik zum Einsatz.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Email an karriere@dyna-mess.de.
Für weitere Fragen steht dir Frau **Yasmin Kremer** gerne zur Verfügung.



Du bist ein Multitalent und liebst Organisation? Dann ist die Ausbildung bei uns genau das Richtige für dich. Als Kaufmann/-frau für Büromanagement wirst Du das Rückgrat unseres Unternehmens – zuverlässig, strukturiert und teamorientiert.

Deine Aufgaben:

- **Unterstützung** von **Vertrieb** bis **Versand**
 - Erstellung von Angeboten
 - Korrespondent mit (potenziellen Kunden)
 - Rechnungsstellung u.v.m
- **Assistenzaufgaben**
 - Telefonzentrale
 - Organisation von Dienstreisen
 - Postausgang/-eingangsbearbeitung
- **Veranstaltungsorganisation**
 - Seminare
 - Kundentermine

Das bieten wir:

- **Kostenfreie Mitgliedschaft** im **Fitnessstudio** unseres Kooperationspartners
- Betriebliche **Altersvorsorge** und **private Krankenzusatzversicherung**
- **Breiter und ganzheitlicher Überblick** während der Ausbildung
- **Junges**, hochmotiviertes **Team kombiniert mit erfahretem Kern-Team**
- Aktive **Mitgestaltung** im Unternehmen und **Mitarbeitererevents**



Deine Qualifikation:

- Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Gute Englischkenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse der gängigen Office-Programme (Word, Excel, Outlook)
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Freundliches und offenes Auftreten sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Engagiert, flexibel und teamfähig